

## 反歧视与反职场骚扰政策

XXX 始终尊重每位员工的人格，并希望每位员工尊重其他所有同事、客户和供应商。互敬互爱，忠于职守将帮助 XXX 进一步完成使命、提升效率、减少争端以及提升公司声誉。同样，本手册反对任何一切基于个人特征的歧视和骚扰行为，其中包括种族、肤色、民族出身、血统、性别、性别认同、变性身份、性取向、年龄、宗教信仰、身体或心理缺陷、医疗状况、遗传信息、怀孕、分娩或相关身体状况、婚姻状况、退伍军人身份，或其他任何受联邦、州立或当地法律保护的个人特征。XXX 致力于营造一个没有非法歧视，包括没有针对任何受法律保护的个人特征的骚扰行为的健康工作环境。

### **适用范围**

本政策禁止 XXX 的员工、主管、经理、高级职员、主管、供应商、独立承包商或咨询师、代理商或客户对任何 XXX 员工或应聘者有歧视或骚扰行为。

### **受禁行为**

本政策所禁止的行为，包括任何因受保护的个人特征而发生的**口头、书面、肢体或视觉**歧视性雇佣行为或不被接受的行为，且该行为对他人造成负面影响，包括：

- 对有形工作福利造成影响；
- 对工作表现造成干扰；或
- 形成了存在胁迫性、敌对性或攻击性的工作环境。

本手册所禁止的、不受欢迎的行为类型包括但不限于：诋毁、诽谤、成见、胁迫行为以及传播或张贴针对个人受保护特征的敌对性书面或绘图材料。XXX 禁止工作场所内有此类行为发生，即使该行为并未严重或普遍到违反法律。此外，本政策所禁止的行为同样不允许出现在工作场所以外任何与工作相关的场合，如商务旅行、会议或社交活动中。参与此类行为，违反本政策的员工将受到纪律处分，情形严重者将解除雇佣关系。

## 反性骚扰政策

XXX 禁止员工、主管、经理、高级职员、主管、供应商、独立承包商或咨询师、代理商或客户有性骚扰行为。性骚扰行为一般包括不受欢迎的性挑逗、性行为要求或其他带有性色彩的**口头、书面、肢体或视觉**行为，且当：

- 屈从于该行为，成为聘用时明示或默示的条款或条件；
- 屈从或拒绝该行为，被作为聘用与否的前提条件；或者  
该行为形成胁迫性、敌对性或攻击性的工作环境。

---

用心翻译每一天！

## 反性骚扰政策（接上页）

本政策所禁止的性骚扰行为，包括但不限于：

- 1) **言语骚扰**：性行为要求，不受欢迎的性挑逗，包含性言论的图像或下流谈话，对他人身体的侮辱性言论或诋毁；
- 2) **书面骚扰**：发送性暗示、淫秽或令人不快的便函、信件、便条、电子邮件或卡片；
- 3) **肢体骚扰**：令人不快的身体接触，包括抓摸、刺戳、拍打或摩擦他人身体的行为；或者
- 4) **视觉骚扰**：抛媚眼、做性手势、展示或散布性暗示漫画、图案、图片、海报或互联网网站。

### **投诉程序、调查和纠正措施**

XXX 员工可协助确保工作场所不存在歧视和骚扰现象。希望员工避免任何被合理认为是攻击或骚扰性的行为。

若员工认为自身受到歧视或骚扰，应立即将此事上报至：

- 上级主管或经理；或
- 人力资源部；或
- 首席执行官。

本手册授权上述人员代表 XXX 公司受理并处理有关歧视和/或骚扰行为的投诉。

XXX 公司在布告栏贴有海报，海报中介绍了有关杜绝工作场所歧视和骚扰的个人权利。另外，该海报同时还列出了如加州公平就业和住房部（DFEH）和联邦公平就业机会委员会（EEOC）等政府机关，员工可以直接致电上述任一机关，咨询投诉的流程以及时间。

根据相关适用法律，所有主管和经理须参加有关如何处理和防止工作场所性骚扰行为的定期培训。任何主管或经理，如果亲眼见证或知晓歧视和/或骚扰行为，却未立即采取行动，将受到纪律处分，严重者将解除雇佣关系。

XXX 将针对任何不当行为的报告进行及时、秘密的调查并迅速采取补救措施。除展开调查和采取必要的纪律处分本身所需要外，我们会尽可能保护员工、目击者和被控骚扰者的隐私。

在某些情况下，即使该行为并未触犯法律，也可能由于违反了本政策而受到纪律处分。

---

用心翻译每一天！